

Conseiller.ère aux familles

Poste à temps plein, disponible à sa succursale de Baie-Comeau



La Coopérative funéraire Haute-Côte-Nord - Manicouagan est à la recherche d'une personne pour accueillir, conseiller et accompagner les familles dans la préparation de services funéraires

Ce poste est ouvert aux hommes et aux femmes

Poste à temps plein 35 heures
Horaire rotatif, 1 fin de semaine sur 4. Salaire à partir de 21,43 \$, selon expérience

COORDONNÉES

Faites parvenir votre candidature à la Coopérative funéraire Haute-Côte-Nord - Manicouagan

COURRIEL :
adecourval@cfhcn.ca

ADRESSE
788, boulevard Blanche
Baie-Comeau (Québec) G5C 2B5
418 589-2570

Soyez *VOUS AUSSI*
éternellement dévoué.e



COOPÉRATIVE FUNÉRAIRE
HAUTE-CÔTE-NORD
MANICOUAGAN

QUALITÉS

- ♥ Vous êtes accueillant et chaleureux et votre bienveillance vous caractérise dans vos interrelations avec les autres
- ♥ Vous avez de la facilité à entrer en contact avec les gens
- ♥ Vous êtes respectueux des valeurs de chacun
- ♥ Vous faites preuve de jugement, de tact, de respect et de discrétion et d'écoute
- ♥ Vous savez démontrer de la compassion lors de tout contact
- ♥ Vous avez une bonne organisation du travail
- ♥ Vous êtes autonome et responsable

EXIGENCES

- ♥ Vous êtes soucieux d'offrir un accueil chaleureux et un service d'accompagnement de qualité qui répond aux attentes de la famille et aux standards de la Coopérative
- ♥ Vous possédez de l'expérience de service à la clientèle
- ♥ Vous avez un sens éthique et professionnel
- ♥ Vous disposez d'une bonne capacité d'empathie et d'écoute
- ♥ Vous bénéficiez d'un bon équilibre émotionnel et psychologique
- ♥ Vous avez des connaissances et habiletés à utiliser des équipements et outils informatiques (Word, Excel, Outlook, etc.)
- ♥ Vous êtes disponible à vous déplacer dans les autres succursales de la Coopérative
- ♥ Vous possédez un diplôme de secondaire V

TÂCHES

- ♥ Vous accueillez, informez, guidez et conseillez les membres et les familles sur les dispositions funéraires, les choix de sépultures et l'organisation des services funéraires
- ♥ Vous assurez l'organisation, la coordination et la logistique des événements funéraires
- ♥ Vous préparez et mettez à la disposition tous les équipements et appareils requis aux événements funéraires et vous vous assurez de leur bon fonctionnement
- ♥ Vous effectuez des tâches administratives courantes
- ♥ Vous accomplissez toutes autres tâches connexes

AVANTAGES

- ♥ Vous contribuez au régime d'assurance collective après 3 mois de service
 - ♥ Vous participez à un REER collectif après 1 an de service
 - ♥ Vous disposez de 11 jours de congés fériés et de 5 congés maladies par année
- Votre ambiance de travail favorise la conciliation travail-famille